KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for trykte skolebøker og digitale læremidler

OPPDRAGSGIVER

Innherred anskaffelser

10 oppdragsgivere

2 opsjonshavere

Ansvarlig anskaffer: Lornts Henry Bratland (lornts.henry.bratland@inderoy.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 12.11.2026 23:18

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

Bilag 1 - Kontrakt, trykte- og digitale læremidler

Bilag

- Bilag 2 - Kontrakt, standard avtalevilkår, varer
- Bilag 3 - Administrative bestemmelser
- Bilag 4 - Konkurransegrunnlag / kravspesifikasjon
- Bilag 5 - Leverandørens tilbud
- Bilag 6 - Elektronisk samhandlingsavtale
- Bilag 7 - Databehandleravtale

Bakgrunn

Innherred Anskaffelser KO skal på vegne av de deltakende kommunene etablere en ny rammeavtale for kjøp av trykte bøker og digitale læremidler. Avtalen skal dekke behov innen undervisning, kompetanseutvikling og administrativ drift. Brukerne vil i hovedsak være skoler, herunder voksenopplæring, barnehager og administrativt personell.

Kommunene har behov for tilgang til et bredt og relevant utvalg av både trykte og digitale læremidler. Rammeavtalen skal gi gode og forutsigbare innkjøpsbetingelser, enkel bestilling og pålitelige leveranser. Den enkelte kommune og skole skal fortsatt velge læremidler ut fra egne pedagogiske behov og prioriteringer.

Framtidig bruk og organisering av digitale læremidler er i utvikling. Kommunene ønsker derfor en samlet løsning som ivaretar dagens behov og begrenser merarbeid og opplæringskostnader, samtidig som det er mulig å endre hvordan digitale læremidler anskaffes og administreres senere.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder inngåelse av rammeavtale for bestilling og levering av trykte og digitale læremidler til virksomhetene i alle kommuner som inngår i Innherred Anskaffelser KO. Avtalen skal dekke behovet for skolebøker, fagbøker og lærebøker, samt digitale læringsressurser innenfor tilsvarende undervisnings- og fagområder.

Namsos og **Flatanger** kommune har i dag egen avtale for trykte og digitale læremidler. Disse kommunene skal derfor ha opsjon på å tiltre rammeavtalen fra de datoer som følger av utløpet av deres eksisterende avtaler. For Namsos og Flatanger kan tiltredelse skje fra og med **01.02.2028**.

Rammeavtalen omfatter Forleggerforeningens bokgruppe 1 – Skolebøker og bokgruppe 2 – Fagbøker og lærebøker. Dette inkluderer skolebøker for grunnskolen og videregående skole, lærerveiledninger og kopieringsoriginaler, samt lærebøker for høyere utdanning og fagbøker for profesjonsmarkedet. Avtalen omfatter også bokgruppe 8 – Lydbøker og elektroniske innholdsprodukter, avgrenset til digitale læremidler med tilhørende lisenser innenfor de samme undervisnings- og fagområdene.

Inderøy, **Steinkjer** og **Snåsa** deltar i BRUK-prosjektet for bruksbasert betaling av digitale læremidler og læringsressurser, med utspring i AVT/AVT2-arbeidet. Den nye rammeavtalen skal ikke være til hinder for at disse kommunene viderefører sin deltakelse i prosjektet i avtaleperioden. Kommunenes kjøp og bruk av digitale læremidler og læringsressurser gjennom prosjektets avtale- og betalingsordninger kan gjennomføres utenfor denne rammeavtalen. Dette gjelder også når de aktuelle læremidlene kan leveres av rammeavtalens leverandør.

Leverandøren skal tilby et bredt sortiment fra ulike forlag og produsenter. Sortimentet skal dekke kommunenes løpende behov og gi mulighet for tilpasning til ulike fag, alderstrinn og brukergrupper. Avtalen skal kunne benyttes til både større hovedbestillinger og suppleringskjøp gjennom året.

Leveransen skal omfatte hensiktsmessige løsninger for bestilling, levering og oppfølging av kjøp, tilpasset kommunenes bestillingsrutiner. For digitale læremidler skal det legges til rette for oversiktlig administrering av lisenser og brukertilganger. Relevant veiledning, opplæring og brukerstøtte skal inngå i det omfanget som fastsettes i kravspesifikasjonen.

Rammeavtalen skal utformes slik at avtaledelen for digitale læremidler kan sies opp separat av hver enkelt kommune, uten at det påvirker videreføringen av avtalen for trykte læremidler. Dette skal gi kommunene fleksibilitet dersom behovene endres, eller det blir aktuelt å gjennomføre en egen anskaffelse av digitale læremidler. Nærmere vilkår for separat oppsigelse fastsettes i kontrakten.
Oppsigelsesfrist og øvrige vilkår fastsettes av kontrakten.

Bibliotekene skal kunne benytte rammeavtalen, men er ikke forpliktet til å gjøre sine innkjøp gjennom den.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Innherred anskaffelser

Org.nr: 922065020

Vennalivegen 7, 7670, Inderøy

Oppdragsgivere

Innherred anskaffelser

Org.nr: 922065020

Vennalivegen 7, 7670, Inderøy

Grong kommune

Org.nr: 940010853

Granvegen 1, 7870, Grong

Høylandet kommune

Org.nr: 959220476

Vargeia 1, 7877, Høylandet

Inderøy kommune

Org.nr: 997391853

Vennalivegen 7, 7670, Inderøy

Levanger kommune

Org.nr: 938587051

Håkon den godes gt. 30, 7600, Levanger

Lierne kommune

Org.nr: 972417963

Heggvollveien 6, 7882, Nordli

Røyrvik kommune

Org.nr: 964982120

Røyrvikveien 5, 7898, Limingen

Snåsa kommune

Org.nr: 964982031

Sørsivegen 6, 7760, Snåsa

Steinkjer kommune

Org.nr: 840029212

Postboks 2530, 7729, Steinkjer

Verdal kommune

Org.nr: 938587418

Rådhusgata 2, 7650, Verdal

Opsjonshavere

Flatanger kommune

Org.nr: 845153272

Lauvsneshaugen 25, 7770, Flatanger

Namsos kommune

Org.nr: 942875967

Stavarvegen 2, 7856, Jøa

Ansvarlig anskaffer

Lornts Henry Bratland

E-post: lornts.henry.bratland@inderoy.kommune.no

Telefon: +4745404966

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Vennalivegen 7, Inderøy, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	45 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	50 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 22000000 - Trykksaker og relaterte produkter. (Hoved)
- 22112000 - Lærebøker
- 48218000 - Programvare for lisenshåndtering
- 22113000 - Biblioteksbøker
- 39162000 - Pedagogisk utstyr
- 39162110 - Undervisningsmaterialer
- 39162100 - Undervisningsutstyr
- 48190000 - Undervisningsprogramvare
- 22100000 - Trykte bøker, brosjyrer og foldere
- 22111000 - Skolebøker
- 22110000 - Trykte bøker

Varighet:

Estimert oppstart:	16. januar 2027
Estimert slutt:	15. januar 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	9. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	16. desember 2026, 12:00
Tildeling:	4. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	50 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt.

Hentes automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn) ved at oppdragsgiver sender ut forespørsel om samtykke i etterkant av tilbudsfrist.

2 **Firmaattest**

Leverandører skal fremlegge firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura.

Hentes automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn) ved at oppdragsgiver sender ut forespørsel om samtykke i etterkant av tilbudsfrist.

3 **Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere**

Filopplasting tillatt

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandøren(e) og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandører som til hovedleverandør.

Forpliktelseserklæring må legges ved.

Definisjon av underleverandør: underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

4 **Forbehold og avvik**

Filopplasting tillatt

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med tilbyder. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Tilbyder skal oppgi hvorvidt det tas forbehold, og eventuelle forbehold skal settes inn av tilbyder her.

5 **Klima og miljø**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem tilpasset kontraktens innhold.

Attest for firmaets miljøledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse miljøledelsessystemer eller –standarder. Eksempelvis EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordningen (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer.

Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001).
Dersom leverandøren ikke har mulighet til å fremlegge tredjepartssertifisering innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan annen dokumentasjon godtas, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (3) / forsyningsforskriften § 12-2 (3).
Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.

6 **Leverandørens kvalitetsstyring**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.

Dokumentasjonskrav:
Egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for trykte og digitale læremidler. Kommunenes valg av læreverk foretas ut fra pedagogiske og faglige behov. Leverandørens mulighet til å påvirke læremidlenes produksjon og materialbruk er derfor begrenset. I tillegg er en del stor andel av leveransen lisensstyrte læremidler over digitale plattformer hvor leveransens klima- og miljøpåvirkning er veldig begrenset.

Oppdragsgiver vurderer derfor at å tillegge konkurransen en 30% vekting på miljøkriterier ikke vil gi en reell miljø- og klimapåvirkning.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	60%	Kvalitet vurderes på bakgrunn av leverandørens besvarelser av punktene merket «Kvalitet» i kravspesifikasjonen. Vurderingen omfatter sortimentets bredde, brukervennlighet i bestilling og lisensadministrasjon, samt leveringsoppfølging, service, support, veiledning og opplæring. Det vil bli foretatt en helhetsvurdering av leverandørens kravbesvarelser knyttet til ovennevnte punkter i evalueringen.
Pris	Pris	40%	Pris vurderes ut fra den beregnede totalsummen i utfylt prisskjema. Summen bygger på stipulert kjøpsvolum og tilbudte rabatter for de ulike produktgruppene og bestillingsperiodene. Lavest beregnet totalsum gir best uttelling på priskriteriet.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema for trykte- og digitale læremidler	Excel-prisskjema	Innhentes	Leverandøren skal gjøre seg kjent med prismodellen og prisvilkårene i «Vedlegg 1 – Prisskjema for trykte og digitale læremidler» og fylle ut alle angitte rabattfelt. Prisskjemaet skal leveres i redigerbart Excel-format under prisbesvarelse punkt P.2. Den beregnede totalsummen i celle B14 benyttes ved evalueringen av pris og hentes og fylles ut i beløpsfelt under punkt P.3. Rabattene skal oppgis i prosent av forlagenes veiledende utsalgspriser. Alle priser skal være ekskl. mva. og inkludere samtlige kostnader ved leveransen som emballasje, frakt, levering og eventuelle gebyrer. Tilbudte rabattsatser skal gjelde gjennom hele avtaleperioden og fungerer som minimumsrabatter. Dersom leverandøren oppnår bedre betingelser hos produsentene, skal oppdragsgiver tilbys høyere rabatt.
P.2	Legg ved ferdig utfylt prisskjema	Krav	–	Leverandør skal legge ved ferdig utfylt prisskjema i redigerbar versjon her.
P.3	Totalsum til evaluering	Beløp	Ja	Leverandøren bes hente ut totalsum fra celle B14 i fra sitt ferdig utfylte prisskjema og fylle inn sum i tilknyttet prisfelt/beløpsfelt.

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment og dekning

Nr.	Krav	Type	Svartype

1.1	**Leverandøren må kunne tilby produkter innen bokgruppe 1, 2 og 8 slik disse er avgrenset i konkurransegrunnlaget.** Kravet gjelder trykte skolebøker, fagbøker/lærebøker samt digitale læremidler med tilhørende lisenser innenfor relevante undervisnings- og fagområder.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Leverandøren må tilby et sortiment fra flere forlag og/eller produsenter.** Kravet innebærer at sortimentet ikke skal være begrenset til én enkelt utgiver eller produsent, men kunne dekke ulike pedagogiske behov på tvers av fag, trinn og brukergrupper.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Beskriv bredden i sortimentet som tilbys under rammeavtalen.** Beskriv hvordan sortimentet dekker grunnskole, voksenopplæring, barnehage og administrativt/personalfaglig behov. Oppgi også hvordan tilbudet dekker ulike fagområder, alderstrinn og brukergrupper. Det vil bli vurdert hvor bredt, relevant og anvendelig sortimentet er for oppdragsgivers samlede behov.	Kvalitet	Fritekst med fil
1.4	**Leverandøren skal beskrive hvordan de håndterer supplering og tilgang til nye eller oppdaterte titler i avtaleperioden.** Beskriv rutiner for løpende oppdatering av sortiment, håndtering av nye utgivelser, utgåtte titler og alternative forslag ved manglende tilgjengelighet.	Må-krav	Fritekst

2. Bestilling og administrasjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Digital løsning for tilgang til og administrasjon av digitale læremidler må kunne benytte Feide som innloggingsløsning.** Kravet innebærer at brukere skal kunne autentiseres via Feide for relevante digitale læremidler og tilhørende administrasjonsfunksjoner som omfattes av avtalen. Leverandøren skal bekrefte om kravet er oppfylt.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Leverandøren må tilby en bestillingsløsning som kan benyttes av kommunenes bestillere for både trykte og digitale læremidler.** Kravet innebærer at bestillingsløsningen skal være tilgjengelig for bestilling av relevante produkter omfattet av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei

2.3	**Krav om e-handel** Kommunene ønsker at alle innkjøp skal gjøres via e-handelsløsning. Kommunene bruker fra 1. Januar 2027 Visma Enterprise+ til e-handel for bestilling av varer og tjenester. Namsos, Flatanger, Høylandet, Røyrvik, Lierne og Grong har per i dag ingen e-handelsløsning. Dersom én eller flere av kommunene innfører en slik løsning i avtaleperioden, skal leverandøren etablere nødvendig integrasjon mellom sin bestillingsløsning og kommunens e-handelsløsning. Leverandør skal gjøre det vareutvalget som leverandør skal levere i henhold til rammeavtalen, tilgjengelig for avrop (bestilling fra avtalen). Leverandør må kunne ta imot elektronisk bestilling fra kommunene. Hvis det i avtaleperioden blir behov for endrede løsninger på bestillingsverktøy skal leverandør tilpasse seg denne løsningen med de oppdateringer som gjelder. Partene bærer selv sine kostnader ved bruk av aksesspunktets tjenester. Elektronisk produktkatalog eller punch-out løsning skal være implementert og tilgjengelig på oppdragsgivers ehandelsplattform(er) senest innen en (1) måned fra kontraktssignering. Alle bestillinger skal som hovedregel skje gjennom e-handelsplattformen hvis ikke annet er avtalt. Alle fakturaer må merkes med det bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Det skal være en (1) faktura per ordre/bestilling. Delfakturering og samlefaktura aksepteres ikke. Faktura som ikke er merket med ordrenummer kan bli avvist og returnert. **Vedlagt samhandlingsavtale vil bli en del av kontrakten.** Samhandlingsavtalen blir et bindeledd mellom den kommersielle avtalen (mellom kjøper og selger) og den tekniske integrasjonen selger og kjøper har valgt for å gjennomføre elektronisk handel. Samhandlingsavtalen skal bidra til at prosesser, informasjonsflyt, innhold, ansvar og tidsfrister blir entydig definert på et overordnet, ikke-teknisk nivå mellom kjøper og selger som et eget vedlegg til den kommersielle avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
2.4		Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren må kunne motta bestillinger fortløpende gjennom året, både som hovedbestillinger og suppleringskjøp. Kravet innebærer at løsningen skal støtte ulike bestillingsvolumer og bestillingstidspunkter i hele avtaleperioden.		
2.5	**Leverandøren må for digitale læremidler legge til rette for administrasjon av lisenser og brukertilganger.** Kravet innebærer at oppdragsgiver skal kunne få oversikt over bestilte lisenser og tilhørende brukertilganger for digitale læremidler.	Må-krav	Ja/Nei
2.6	**Beskriv bestillingsrutinen og funksjonaliteten i bestillingsløsningen.** Beskriv hvordan bestillere søker opp produkter, får produktinformasjon, gjennomfører bestilling, følger ordrestatus og håndterer endringer eller avvik. Det vil bli vurdert hvor enkel, oversiktlig og hensiktsmessig løsningen er for kommunenes bestillingsrutiner.	Kvalitet	Fritekst med fil
2.7	**Beskriv løsningen for lisensadministrasjon for digitale læremidler.** Beskriv hvordan kommunen kan få oversikt over aktive lisenser, varighet, fornyelser, tildeling av brukere og eventuelle endringer i tilgang. Det vil bli vurdert hvor oversiktlig og administrativt effektiv løsningen er.	Kvalitet	Fritekst med fil
2.8	**Databehandleravtale** For de deler av leveransen som innebærer behandling av personopplysninger på vegne av oppdragsgiver, skal det inngås databehandleravtale som del av kontrakten, og leverandøren skal legge ved utkast til databehandleravtale i tilbudet. Leverandøren skal bekrefte at databehandleravtale vil inngås ved kontraktsinngåelse dersom leveransen omfatter behandling av personopplysninger på vegne av oppdragsgiver. Utkast til databehandleravtale skal vedlegges tilbudet som grunnlag for oppdragsgivers gjennomgang av avtaleforhold knyttet til bestilling, lisensadministrasjon, brukertilgang eller andre relevante deler av leveransen. Eventuelle nødvendige justeringer av avtalen avtales ved kontraktsinngåelse.	Må-krav	Ja/Nei med fil

3. Levering og oppfølging

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Leverandøren må levere trykte læremidler til oppgitte leveringssteder i de deltakende kommunene.** Kravet gjelder levering til skoler, barnehager, administrative enheter og eventuelle øvrige virksomheter som omfattes av rammeavtalen.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Leverandøren må kunne oppgi forventet leveringstid for lagerførte bestilte trykte læremidler.** Oppgi standard leveringstid i antall kalenderdager fra mottatt bestilling til levering for lagerførte trykte læremidler.	Må-krav	Tall
3.3	**Oppgi standard leveringstid i antall kalenderdager for ikke-lagerførte trykte læremidler.** Oppgi forventet standard leveringstid i antall kalenderdager fra mottatt bestilling til levering for trykte læremidler som ikke er lagerført ved bestillingstidspunktet.	Må-krav	Tall
3.4	**Leverandøren må kunne levere digitale læremidler og aktivere lisenser uten fysisk distribusjon.** Kravet innebærer at digitale læremidler skal kunne gjøres tilgjengelig for bruk i henhold til bestilling og lisensvilkår.	Må-krav	Ja/Nei
3.5	**Beskriv rutiner for leveringsoppfølging og håndtering av restordre, feil og reklamasjoner.** Beskriv hvordan oppdragsgiver informeres om avvik, restnoteringer, alternative produkter, kreditering og forventet ny levering. Det vil bli vurdert hvor forutsigbar og effektiv oppfølgingen av leveranser er.	Kvalitet	Fritekst

4. Service, support og veiledning

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leverandøren må tilby kundeservice for spørsmål om bestilling, levering, fakturagrunnlag og avvik.** Kravet innebærer at oppdragsgiver skal ha tilgang til en supportfunksjon for oppfølging av løpende kjøp under rammeavtalen.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Leverandøren må tilby brukerstøtte knyttet til digitale læremidler og lisensforvaltning.**	Må-krav	Ja/Nei

	Kravet gjelder støtte ved vanlige spørsmål om tilgang, aktivering og administrativ håndtering av digitale læremidler som leveres under avtalen.		
4.3	**Beskriv leverandørens service- og supporttilbud, herunder tilgjengelighet og oppfølging av henvendelser.** Beskriv kontaktkanaler, åpningstider, hvilke henvendelser som håndteres, samt hvordan saker registreres, følges opp og avsluttes. Det vil bli vurdert hvor tilgjengelig, relevant og brukervennlig tilbudet er for ulike brukergrupper, herunder eventuelle oppgitte servicenivåer i besvarelsen.	Kvalitet	Fritekst
4.4	**Beskriv eventuell veiledning og opplæring som inngår i leveransen.** Beskriv hvilken veiledning eller opplæring som tilbys for bestillere og administratorer, særlig knyttet til bruk av bestillingsløsning og administrasjon av digitale lisenser. Det vil bli vurdert hvor nyttig og praktisk anvendelig dette er for å redusere merarbeid og opplæringsbehov.	Kvalitet	Fritekst

5. Tilknyttede tjenester og fleksibilitet

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Leverandøren må kunne levere til både skoler og øvrige virksomheter som omfattes av rammeavtalen, herunder voksenopplæring, barnehager og administrative enheter.** Kravet gjelder de virksomhetene som er angitt i konkurransegrunnlaget som mulige brukere av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
5.2	**Leverandøren må akseptere at avtaledelen for digitale læremidler kan håndteres separat fra avtaledelen for trykte læremidler i tråd med kontraktsvilkårene.** Kravet innebærer at leveransen og administrasjonen av digitale læremidler skal kunne skilles fra den trykte delen dersom oppdragsgiver benytter kontraktens bestemmelser om separat oppsigelse eller endret organisering.	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Leverandøren må akseptere at Inderøy, Steinkjer og Snåsa kommune kan videreføre deltakelse i BRUK-prosjektet/AVT2-prosjektet i avtaleperioden, og at disse kommunenes kjøp og bruk av digitale læremidler og læringsressurser gjennom prosjektets avtale- og betalingsordninger kan gjennomføres utenfor rammeavtalen uten at dette anses som kontraktsbrudd eller mislighold.** Kravet innebærer at rammeavtalen ikke skal være til hinder for at de nevnte kommunene benytter	Må-krav	Ja/Nei

	BRUK-prosjektets ordninger så lenge de pågår for anskaffelse, betaling og bruk av digitale læremidler og læringsressurser i avtaleperioden. Dette gjelder også der de aktuelle produktene helt eller delvis kan leveres av rammeavtalens leverandør.		

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Vedlegg 1 - Prisskjema for trykte-og digitale læremidler.xlsx
- Vedlegg 2 - Elektronisk samhandlingsavtale.docx